



COMUNE DI LOMAGNA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23871

**REGOLAMENTO COMUNALE
PER L'USO PUBBLICO
DI LOCALI COMUNALI**

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 30.05.2013
Modificato nella tabella costi sale pubbliche con deliberazione di G.C. 36 del 09.02.2019)



COMUNE DI LOMAGNA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23871

ARTICOLO 1

L'Amministrazione Comunale pone a disposizione della collettività di Lomagna i seguenti locali comunali per riunioni pubbliche e private a scopo sociale, culturale, sportivo, politico o sindacale, nonché per riunioni a carattere prettamente privato quali feste e riunioni condominiali, convegni di lavoro e/o esposizioni anche a carattere commerciale:

- 1. Sala intitolata a "Pirovano Stefano" (identificata T2) presso lo stabile di Via Roma n.2 (vengono ammesse utenze per un numero non superiore a 45)
- 2. Sala intitolata a "Pirovano Stefano" (identificata T3) presso lo stabile di Via Roma n.2 (con accesso anche dal cortile antistante lo stabile) (vengono ammesse utenze per un numero non superiore a 40)
- 3. Sala intitolata a "Colombo Gaetano", adibita ad Auditorium presso lo stabile di Via Roma n.2 (vengono ammesse utenze per un numero non superiore a 100)
- 4. Sala presso il Centro Anziani di P.za Don Angelo Limonta (vengono ammesse utenze per un numero non superiore a 40)
- 5. Sala presso il Municipio di Via F.lli Kennedy n. 20 (vengono ammesse utenze per un numero non superiore a 16)
- 6. Centro polifunzionale "Officina" di Via S. Pellico (vengono ammesse utenze per un numero non superiore a 60)

Gli utilizzatori dovranno rispettare tutte le norme di legge vigenti con particolare riferimento ai limiti sonori e alle autorizzazioni di legge (SIAE – SUAP – ec.)

ARTICOLO 2

Le Associazioni aventi carattere sociale, culturale, sportivo, i partiti politici, i sindacati, le amministrazioni condominiali ed i privati che intendono usufruire delle sale, dovranno presentare domanda scritta, come da modello allegato, almeno quindici giorni prima, all'Ufficio Segreteria, il quale dovrà dare risposta entro quattro giorni dal ricevimento della stessa. La domanda potrà essere trasmessa anche tramite e mail all'indirizzo cultura@comune.lomagna.lc.it oppure, per chi in possesso di indirizzo pec, all'indirizzo comune.lomagna.lc@halleycert.it.

ARTICOLO 3

Le Associazioni aventi carattere sociale, culturale, sportivo, i partiti politici, i gruppi politici, i sindacati, le amministrazioni condominiali ed i privati, per l'utilizzo delle sale, si impegnano a versare le somme, indicate nell'allegata tabella, alla consegna delle chiavi direttamente in tesoreria comunale; si impegnano, altresì, ad osservare le più elementari norme per la buona conservazione dell'immobile e degli arredamenti.

Il mancato utilizzo della sala, per motivata causa di forza maggiore, implica la restituzione dell'importo versato.

ARTICOLO 4

Le variazioni delle tariffe esposte nelle tabelle anzi citate risulteranno di competenza della Giunta Comunale, in quanto le stesse ammettono una valenza, per così dire, a carattere gestionale e non



COMUNE DI LOMAGNA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23871

sono minimamente riconducibili all'ambito di riferimento per imposte e tasse, senza quindi necessità di provvedimento definitivo/confermativo da parte del Consiglio Comunale.

ARTICOLO 5

Viene concesso l'utilizzo gratuito delle sale indicate all'art.1:

- alle Associazioni aventi carattere sociale, culturale, sportivo iscritte nel Registro delle Associazioni previsto dal vigente Statuto Comunale all'art.10 – che sottoscrivono apposito accordo con il comune di Lomagna per la realizzazione di attività proprie dell'associazione ma di interesse generale;
- alle ONLUS che organizzano attività rivolte a tutta la popolazione;

ARTICOLO 6

I termini di presentazione delle richieste possono essere ridotti a 48 ore, qualora il richiedente dimostri la necessità di urgenza della riunione. L'Ufficio Segreteria, sulla base delle effettive disponibilità comunicherà la risposta entro 24 ore dalla richiesta.

ARTICOLO 7

Nella concessione delle sale, in caso di concomitanza, verrà seguito il criterio di precedenza, secondo l'ordine cronologico di protocollo prenotazione. Ogni domanda potrà impegnare la sala per non più di quattro date, con il limite di una sola data a settimana. Tale limite non viene previsto in caso di sottoscrizione dell'accordo previsto all'articolo 5 o nel caso di richieste riferite a corsi.

ARTICOLO 8

Il richiedente è ritenuto responsabile, a termine vigenti disposizioni di legge, circa il normale svolgimento delle attività per cui ha richiesto l'utilizzo delle sale. L'autorizzazione potrà venir revocata nel caso di abusi, manchevolezze od inosservanza di quanto sopra stabilito. L'Ufficio segreteria, procederà al recupero dei danni la cui quantificazione avverrà a cura dell'ufficio competente.

ARTICOLO 9

La sala intitolata a "Colombo Gaetano", adibita ad Auditorium, viene esclusa dall'utilizzo quale aula pubblica, ad eccezione dei seguenti casi:

- per manifestazioni rientranti nell'accordo di cui al precedente articolo 5;
- per corsi aziendali.

L'utilizzo è limitato ad un numero di utenti non superiore a 100.

Per casi particolari, non contemplati fra i precedenti, l'autorizzazione all'utilizzo e la tariffa di utilizzo dovrà essere motivata solo con delibera insindacabile della Giunta Comunale.

Le Aziende, per l'utilizzo della sala, si impegnano a versare la somma indicata nell'allegata tabella; si impegnano, altresì, ad osservare le più elementari norme per la buona conservazione dell'immobile e degli arredamenti.



COMUNE DI LOMAGNA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23871

ARTICOLO 10

Il Centro polifunzionale Polifunzionale “Officina” di via S. Pellico è inserito nell’elenco delle aule pubbliche con alcuni vincoli:

- viene concesso l’utilizzo a privati cittadini e alle associazioni iscritte al Registro delle Associazioni al fine di realizzare momenti ricreativi e culturali, quali feste di compleanno, feste a tema, feste di diploma/laurea;
- la sala polifunzionale potrà essere utilizzata nei giorni ed orari diversi da quelli assegnati al gestore del servizio con limite d’orario delle 23.30;
- la richiesta per l’utilizzo dovrà essere presentata all’Ufficio Segreteria da una persona maggiorenne che si assumerà tutte le responsabilità derivanti dall’utilizzo della sala stessa e di coloro che ne usufruiranno;
- la persona maggiorenne richiedente, o un suo delegato, ha l’obbligo di presenziare durante l’utilizzo;
- è severamente vietato cucinare o scaldare vivande nonché recare disturbo alla quiete pubblica e introdurre superalcolici;
- è severamente vietato abbandonare i rifiuti all’interno ed all’esterno del locale e del relativo immobile;
- l’utilizzo è limitato ad un massimo di utenti non superiore a n. 60;
- la pulizia dei locali, compreso la fornitura di tutto il materiale necessario, rimane a carico degli utilizzatori e deve essere eseguita immediatamente dopo l’utilizzo;
- viene richiesta una cauzione di 50,00 (cinquanta) euro da versare all’atto della prenotazione del Centro che verrà restituita dopo aver controllato lo stato dei locali.

Le persone, per l’utilizzo del Centro, si impegnano a versare la somma indicata nell’allegata tabella, si impegnano altresì, ad osservare le più elementari norme per la buona conservazione dell’immobile e degli arredi, nonché dichiarare esplicitamente la presa visione del presente articolo 10.

ARTICOLO 11

Le norme di cui al presente Regolamento sostituiscono integralmente quelle di cui al precedente “Regolamento per l’uso pubblico di un locale comunale”, da intendersi a tutti gli effetti di legge annullato.

ARTICOLO 12

Il presente Regolamento entrerà in vigore il primo giorno del mese successivo rispetto alla esecutività della deliberazione che lo ha approvato.

Copia del presente Regolamento, ai sensi art. 22 L. 241/1990, sarà tenuta a disposizione del pubblico, dovendo provvedere l’Ufficio di Segreteria Comunale ad inserire il presente Regolamento nella raccolta dei regolamenti comunali, perché chiunque ne possa prendere visione in qualunque momento e sul sito internet istituzionale dell’ente.

Sono abrogate tutte le disposizioni comunali vigenti in contrasto od incompatibili con quelle del presente Regolamento.



COMUNE DI LOMAGNA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23871

Per quanto non previsto dal presente Regolamento, troveranno applicazione, in quanto utilizzabili, leggi e regolamenti vigenti in materia.



COMUNE DI LOMAGNA

PROVINCIA DI LECCO

C.A.P. 23871

TABELLA COSTI SALE PUBBLICHE (modificata con deliberazione di G.C. 36 del 09.02.2019)

1. VIA F.LLI KENNEDY	10,00	PER OGNI RIUNIONE PUBBLICA O PRIVATA A SCOPO SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVO, POLITICO O SINDACALE DI DURATA MASSIMA DI 5 ORE.
2.	40,00*	PER RIUNIONE CONDOMINIALE E PER OGNI RIUNIONE PUBBLICA O PRIVATA A SCOPO SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVO, POLITICO O SINDACALE CHE PREVEDE UN INCASSO ECONOMICO DI DURATA SINO A 5 ORE.
3. VIA ROMA (SALA T2 - Pirovano Stefano) (SALA T3 - Pirovano Stefano)	10,00*	PER OGNI RIUNIONE PUBBLICA O PRIVATA A SCOPO SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVO, POLITICO O SINDACALE DI DURATA SINO A 5 ORE.
4.	20,00*	PER IL MEDESIMO USO DI CUI AL PUNTO 2, DI DURATA SUPERIORE A 5 ORE.
5.	20,00*	PER CORSI A PAGAMENTO ORGANIZZATI SIA DA ASSOCIAZIONI AVENTI SCOPO SOCIALE, CULTURALE, SPORTIVO CHE DA INSEGNANTI PRIVATI DI DURATA SINO A 1,5 ORE.
6.	40,00*	PER RIUNIONE A CARATTERE COMMERCIALE E/O CONDOMINIALE, NONCHE' RIUNIONE FRA PRIVATI DI DURATA SINO A 5 ORE.
7.	60,00*	PER IL MEDESIMO USO DI CUI AL PUNTO 4, DI DURATA SUPERIORE A 5 ORE.
8. SOLO T3	50,00*	PER FESTE FRA PRIVATI (CON ESCLUSIONE DELLA PULIZIA DEI LOCALI E DEGLI ARREDI - FORNITURA DI TAVOLI - CHE RIMANE A CARICO DEGLI UTILIZZATORI).
9. P.ZZA DON A. LIMONTA	10,00*	PER OGNI RICHIESTA D'USO PER RIUNIONI A CARATTERE CULTURALE E SOCIALE <u>NON E' AMMESSO USO A CARATTERE COMMERCIALE</u>
10.	40,00*	PER OGNI RICHIESTA D'USO PER RIUNIONI A CARATTERE CULTURALE E SOCIALE CON INTERVENTO ECONOMICO <u>NON E' AMMESSO USO A CARATTERE COMMERCIALE</u>
11. VIA ROMA (SALA T1 - AUDITORIUM - Colombo Gaetano) di nuova istituzione	500,00*	PER CORSI AZIENDALI ED UTILIZZO DELLE APPARECCHIATURE PRESENTI, PER INTERA GIORNATA
12. SALA POLIFUNZIONALE VIA S. PELLICO OFFICINA.) **	50,00**	PER I RESIDENTI: PER MOMENTI RICREATIVI E CULTURALI, QUALI FESTE DI COMPLEANNO, FESTE DI DIPLOMA/LAUREA E FESTE A TEMA (vedi articolo 10)
13. SALA POLIFUNZIONALE VIA S. PELLICO OFFICINA.) **	200,00**	PER I NON RESIDENTI: PER MOMENTI RICREATIVI E CULTURALI, QUALI FESTE DI COMPLEANNO, FESTE DI DIPLOMA/LAUREA E FESTE A TEMA (vedi articolo 10)

* NON SI APPLICA L'IVA IN QUANTO TRATTASI DI UTILIZZO BENI PATRIMONIO.

** La sala di cui al punto 12) e 13) Polifunzionale è in gestione alla Coop. Paso fino al 31.08.2021.