



# COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO

Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 9225121 - Telefax (039) 9225135

e mail [tecnico@comune.lomagna.lc.it](mailto:tecnico@comune.lomagna.lc.it)

Partita IVA e C.F. 00504810136

## REGOLAMENTO GESTIONE CENTRO RACCOLTA RIFIUTI

### ART. 1 – OGGETTO.

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione e la gestione del Centro Raccolta Rifiuti Comunale del Comune di Lomagna sito in via del Roccolo.

In particolare il presente Regolamento disciplina le attività di conferimento presso il Centro Raccolta Rifiuti dei rifiuti urbani ed assimilati così come definiti e classificati nell'art. 184, comma 2, del D. Lgs. 152/2006.

### ART. 2 – FINALITÀ.

L'attività del Centro Raccolta Rifiuti, di seguito indicato CRR, è finalizzata alla razionalizzazione e alla massimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati e deve essere condotta nel rispetto dei seguenti principi:

- raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto suscettibili di riciclaggio, recupero e/o riutilizzo;
- raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi;
- efficienza nella fornitura alla cittadinanza del servizio, nonché l'espletamento dello stesso nel più ampio rispetto dell'ambiente e della normativa vigente al fine di minimizzare l'impatto dell'impianto con l'ecosistema urbano.

### ART. 3 - RIFERIMENTI NORMATIVI.

Il presente Regolamento è adottato ai sensi dell'art. 198 del D. Lgs. 152/2006, e rimanda per tutto quanto non espressamente contemplato dallo stesso alle disposizioni di legge vigenti in materia di tutela dell'ambiente e di sicurezza dei lavoratori, con particolare riferimento a quanto disposto dal D.Lgs. 152/2006, dalla L.R. 26/2003, così come modificata dalla L.R.18/2006, con particolare riferimento all'art. 15, e dal Programma Regionale di Gestione dei Rifiuti approvato con DGR n. 220 del 27.06.2005.



# COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO  
Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 9225121 - Telefax (039) 9225135  
e mail [tecnico@comune.lomagna.lc.it](mailto:tecnico@comune.lomagna.lc.it)  
Partita IVA e C.F. 00504810136

## ART. 4 – TIPOLOGIE DI RIFIUTI CONFERIBILI.

Il CRR del Comune di Lomagna è stato regolarmente autorizzato dall'Amministrazione Provinciale con provvedimento n. 7 del 14.01.2005 per le seguenti tipologie di rifiuti:

<b>Codice C.E.R.</b>	<b>Tipo di Rifiuto</b>	<b>Tipologia di stoccaggio</b>
200101	Carta e Cartone	Cassone
150101	Imballaggi in carta /cartone	Cassone
200102	Vetro	Campane
150107	Imballaggi in vetro	Campane
200138	Legno	Cassone
200125	Oli e grassi vegetali	Contenitore a tenuta
200127	Vernici, inchiostri, adesivi	Contenitore a tenuta
200134	Batterie e pile	Contenitore a tenuta
200121	Tubi fluorescenti	Contenitore a tenuta
200123	Apparecchiature contenenti clorofluorocarburi	Contenitore a tenuta
200201	Rifiuti compostabili - verde	Su platea in calcestruzzo
200301	Rifiuti non differenziati	Cassone
200307	Rifiuti ingombranti	Cassone
200133	Accumulatori al piombo	Contenitore a tenuta
150102	Imballaggi in plastica	Cassone
200139	Plastica	Cassone
150104	Imballaggi in metallo	Cassone
200140	Materiali ferrosi	Cassone
170904	Rifiuti inerti	Cassone
150110	Bombolette spray	Cassone
080318	Toner	Cassone
200135/200136	TV Computer e simili	Contenitore a tenuta



# COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO

Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 9225121 - Telefax (039) 9225135

e mail [tecnico@comune.lomagna.lc.it](mailto:tecnico@comune.lomagna.lc.it)

Partita IVA e C.F. 00504810136

Ai fini della gestione operativa è previsto il conferimento delle seguenti tipologie di rifiuti nel rispetto delle modalità previste nelle schede tecniche allegate (Allegato "A").

## Rifiuti pericolosi (solo utenze domestiche):

- batterie esauste e pile;
- bombolette spray;
- prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T", "F", "X", e "C";
- cartucce esauste di toner per fotocopiatrici, stampanti e fax;
- oli e grassi vegetali e animali residui della cottura degli alimenti;

## Rifiuti Urbani compostabili:

- rifiuti vegetali derivanti da attività di manutenzione del verde pubblico e privato.

## Rifiuti Urbani

- rifiuti ingombranti;
- rifiuti urbani non differenziati **solo per svuotamento cestini collocati sul territorio comunale o rinvenimenti su sede stradale;**
- materiali in vetro;
- legno;
- rottame metallico vario;
- imballaggi metallici;
- carta e cartone;
- componenti elettronici;
- contenitori in plastica per liquidi;
- rifiuti inerti (**solo utenze domestiche e per quantitativi inferiori a 30Kg per giorno**);
- rifiuti assimilati agli urbani;

Il conferimento dei rifiuti da parte di enti o imprese è possibile soltanto se gli stessi sono accompagnati dal formulario previsto dall'art. 193 del D. Lgs. 152/2006, fatta salva la disposizione di cui al comma 4 del medesimo articolo.

## **ART. 5 - PROVENIENZA DEI RIFIUTI.**

Possono essere conferiti al CRR del Comune di Lomagna solo i rifiuti urbani ed i rifiuti speciali non pericolosi assimilati agli urbani originati da:

- persone fisiche residenti nel Comune, o iscritte al ruolo della tassa comunale dei rifiuti;
- persone giuridiche con sede nel Comune, o iscritte a ruolo nella tassa comunale dei rifiuti;
- associazioni con sede nel Comune, o iscritte a ruolo nella tassa comunale dei rifiuti;
- il Comune di Lomagna;



# COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO

Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 9225121 - Telefax (039) 9225135

e mail [tecnico@comune.lomagna.lc.it](mailto:tecnico@comune.lomagna.lc.it)

Partita IVA e C.F. 00504810136

## **ART. 6 – RIFIUTI RINVENUTI IN STATO DI ABBANDONO SU AREE PUBBLICHE O PRIVATE SOGGETTE AD USO PUBBLICO.**

I rifiuti vengono raccolti temporaneamente presso il centro di raccolta di Via del Roccolo in attesa del conferimento a Ditte autorizzate.

## **ART. 7 – MODALITÀ DI ACCESSO.**

L'accesso al CRR per il conferimento delle frazioni di rifiuti di cui all'art. 4 è consentito unicamente agli utenti regolarmente iscritti al ruolo TARSU del Comune di Lomagna nel rispetto delle modalità e degli orari fissati dall'Amministrazione Comunale.

Il riconoscimento degli utenti è realizzato mediante l'apposita tessera magnetica di riconoscimento rilasciata dall'Amministrazione Comunale.

La tessera, documento necessario per l'accesso alla piattaforma, è utilizzabile esclusivamente dal titolare, dal coniuge convivente e da parenti entro il 1° grado.

Inoltre il Titolare di unità immobiliari può abilitare, attraverso una autorizzazione scritta, l'Impresa esecutrice di lavori manutentivi effettuati nell'unità, a conferire con la propria tessera al Centro di Raccolta i rifiuti prodotti dai lavori edili, purché in quantitativi inferiori a 30 kg per giorno.

Chiunque utilizzi una tessera magnetica senza averne diritto è passibile, oltre al ritiro immediato della tessera, dell'applicazione delle sanzioni previste nel successivo art. 12.

In caso di smarrimento della tessera è fatto obbligo di comunicarlo tempestivamente all'Amministrazione Comunale, onde ottenere l'occorrente duplicato.

Nell'ipotesi di cambiamento di residenza in altro Comune la tessera deve essere riconsegnata dall'utente all'Ufficio Tributi al momento della cancellazione dal ruolo.

Quando il CRR verrà dotato di un sistema di identificazione e pesatura dei rifiuti, ogni utente (utenza domestica e non domestica), prima del conferimento, dovrà procedere, alla pesatura dei rifiuti conferiti. In relazione al pagamento della tassa/tariffa rifiuti, l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prevedere, con apposito atto, l'individuazione di parametri quantitativi di conferimento dei rifiuti da parte di singoli utenti o di particolari categorie, valutati in rapporto alle quantità conferite, dal numero di accessi Centro Raccolta Rifiuti comunale e dalla tipologia di attività esercitata con prevalenza. Con apposito atto l'Amministrazione Comunale, per i quantitativi eccedenti i parametri individuati, potrà prevedere forme di pagamento delle eccedenze.



# COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO

Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 9225121 - Telefax (039) 9225135

e mail [tecnico@comune.lomagna.lc.it](mailto:tecnico@comune.lomagna.lc.it)

Partita IVA e C.F. 00504810136

## ART. 8 - DIVIETO DI ACCESSO

E' vietato l'accesso al CRR al di fuori degli orari di apertura indicati, eccetto ai mezzi e alle persone autorizzate dagli Uffici Comunali competenti.

Le aziende potranno conferire rifiuti al CRR solo negli orari di apertura a loro consentiti.

Le attività commerciali di esercizio di vicinato o le attività artigianali aventi diretto contatto con il pubblico, così come individuate dal D.P.R. n. 288 del 21.05.2001, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale 1707/2001 n. 164, potranno conferire piccoli quantitativi di rifiuto (sotto i 30 kg per giorno) anche in orari di apertura riservati ai privati a seguito di permesso scritto, da accompagnare al badge di accesso, rilasciato dall'Amministrazione Comunale previa apposita richiesta, riportante l'indicazione della tipologia di rifiuto da conferire.

Tale permesso, di validità annuale, verrà rilasciato dall'Assessore competente, a seguito di una valutazione dell'ufficio Tributi circa la posizione tributaria del richiedente e dell'ufficio Ecologica circa la tipologia del rifiuto prodotto e del relativo quantitativo conferito.

In occasione di giornate ecologiche, del verde è possibile, previa autorizzazione scritta, far conferire alle associazioni ambientaliste, all'Ente Parco, i rifiuti raccolti sul territorio comunale debitamente separati per tipologia.

## ART. 9 – NORME DI COMPORTAMENTO.

Per consentire il migliore, efficiente e sicuro utilizzo Centro Raccolta Rifiuti comunale è fatto obbligo all'utenza di attenersi alle seguenti prescrizioni:

1. I rifiuti devono essere conferiti in modo differenziato, depositandoli negli appositi cassoni suddivisi per tipologia di rifiuti.
2. I materiali dovranno essere portati all'interno del centro di raccolta rifiuti già separati per il conferimento.
3. I materiali dovranno essere conferiti già compattati e sminuzzati in modo da ridurre al minimo l'ingombro degli stessi.
4. Sono vietate operazioni di cernita, disassemblaggio, adeguamento volumetrico e trattamento in genere dei rifiuti conferiti al centro di raccolta.
5. Osservare le disposizioni impartite dal personale addetto concernenti la circolazione all'interno dell'impianto e le modalità di conferimento;
6. Le operazioni di scarico dovranno essere effettuate celermente, con rispetto delle regole di sicurezza. In caso di necessità o informazioni sulla corretta suddivisione dei rifiuti rivolgersi al personale del Centro.
7. Non è consentito sostare sulle rampe o nelle aree adibite allo scarico dei rifiuti oltre il tempo strettamente necessario per lo scarico dei mezzi.
8. È assolutamente vietato abbandonare i rifiuti all'esterno del Centro di Raccolta.
9. Pulire la piazzola di scarico da eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di conferimento.
10. Osservare la segnaletica verticale e orizzontale presente nella struttura.

**GARANZIA DI RISERVATEZZA:** In conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, il Comune di Lomagna garantisce la massima riservatezza dei dati di cui è in possesso in conseguenza all'esecuzione dei rapporti professionali con Voi avuti o in corso. Le informazioni custodite nei nostri documenti cartacei e nei nostri archivi elettronici, verranno trattate in relazione alle esigenze professionali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e professionali dalle stesse derivanti. Relativamente ai dati medesimi Voi potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 675/1996. 5



# COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO

Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 9225121 - Telefax (039) 9225135

e mail [tecnico@comune.lomagna.lc.it](mailto:tecnico@comune.lomagna.lc.it)

Partita IVA e C.F. 00504810136

La mancata osservanza delle prescrizioni contenute nel presente articolo comporta l'applicazione delle sanzioni previste nel successivo art. 12.

## **ART. 10 - ADDETTI ALLA SORVEGLIANZA.**

Gli addetti al CRR sono tenuti all'osservanza del presente regolamento ed in particolare a svolgere le seguenti funzioni:

1. curare l'apertura e la chiusura del CRR comunale negli orari prestabiliti;
2. curare la pulizia del CRR assicurando che, in ogni momento, siano mantenute le migliori condizioni igienico sanitarie, anche attraverso lavaggi e disinfezioni periodiche; nonché la derattizzazione ogni qualvolta necessaria o prescritta dall'autorità sanitaria;
3. effettuare un accurato controllo visivo dei carichi ai fini dell'ammissione;
4. sensibilizzare l'utenza ad un corretto e maggiore conferimento differenziato dei rifiuti;
5. fornire soccorso alle persone in particolare difficoltà per lo scarico e la separazione di materiali voluminosi e pesanti;
6. segnalare agli uffici competenti ogni e qualsiasi disfunzione venga rilevata; sia essa riferita alle strutture, attrezzature, contenitori o organizzazione e funzionalità dei servizi;
7. segnalare agli uffici comunali competenti le violazioni del presente regolamento;
8. sorvegliare affinché siano evitati danni alle strutture, alle attrezzature, ai contenitori e a quanto altro presente all'interno del CRR;
9. respingere i materiali qualora difformi alle prescrizioni tecniche;
10. curare la regolare tenuta della documentazione amministrativa necessaria alla gestione Centro Raccolta Rifiuti comunale;

Gli addetti al CRR dovranno altresì essere muniti di apposite attrezzature, abbigliamento ai sensi delle vigenti normative antinfortunistiche e di tesserino di riconoscimento.

## **ART. 11 – RIFIUTI ASSIMILATI AGLI URBANI.**

Ai fini ed agli effetti di quanto disposto dall'art. 198, 2° comma lettera g), del D.Lgs. 152/2006 sono da considerarsi rifiuti assimilati agli urbani quelli ricompresi nelle frazioni merceologiche di cui all'allegato "B" del presente regolamento.

## **ART. 12 – SANZIONI.**

Fatto salvo quanto previsto dalla legislazione vigente in materia di gestione dei rifiuti, ai trasgressori di quanto previsto dal presente regolamento si applicano, con le modalità e nelle forme previste dalla legge 689/81, le seguenti sanzioni amministrative:

1. Per la violazione delle norme previste all'art. 7, salvo quanto già previsto al comma 5 del medesimo articolo, la sanzione pecuniaria da € 100,00 ad € 500,00.

**GARANZIA DI RISERVATEZZA:** In conformità all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 sulla tutela dei dati personali, il Comune di Lomagna garantisce la massima riservatezza dei dati di cui è in possesso in conseguenza all'esecuzione dei rapporti professionali con Voi avuti o in corso. Le informazioni custodite nei nostri documenti cartacei e nei nostri archivi elettronici, verranno trattate in relazione alle esigenze professionali ed ai conseguenti adempimenti degli obblighi legali e professionali dalle stesse derivanti. Relativamente ai dati medesimi Voi potrete esercitare i diritti previsti dall'art. 13 della Legge 675/1996. 6



# COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO

Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 9225121 - Telefax (039) 9225135

e mail [tecnico@comune.lomagna.lc.it](mailto:tecnico@comune.lomagna.lc.it)

Partita IVA e C.F. 00504810136

2. Per la violazione delle norme previste all'art. 9, commi 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 9, 10, la sanzione pecuniaria da € 100,00 ad € 500,00.
3. Conferimento di tipologia di rifiuti diversa da quelli conferibili sanzione pecuniaria da € 100,00 ad € 500,00.
4. Dopo n. tre violazioni sanzionate può essere prevista, dal Comune, la sospensione fino a mesi 6 dalla possibilità di accedere al CRR;

Per la violazione da parte del Gestore del Centro Raccolta delle norme di cui all'art. 10, si applicano le sanzioni previste dalla convenzione per il servizio di gestione del centro di raccolta rifiuti comunale.

Per la violazione dell'art. 9 comma 8, si applicano le sanzioni previste dall'art. 255 del D.Lgs. 152/2006.

Al trasgressore delle norme di cui sopra è data la facoltà di avvalersi della facoltà di obblare tramite il pagamento in misura ridotta, così come previsto dagli artt. 16 e 18 della Legge 689/81.

## **ART. 13 – RESPONSABILITÀ.**

L'Amministrazione Comunale è da ritenersi sollevata ed indenne da ogni responsabilità e/o danno in caso di dolo e/o colpa della ditta Concessionaria del servizio di gestione del Centro Raccolta Rifiuti comunale, ovvero di violazione da parte di quest'ultima degli obblighi derivanti da norme di legge.

Qualora all'interno del CRR si verificassero incidenti agli utenti dovuti al mancato rispetto delle indicazioni impartite dal gestore o previste dal presente Regolamento la responsabilità sarà direttamente imputabile agli stessi, ritenendo in tal modo sollevati il gestore ed il Comune da ogni responsabilità.

## **ART. 14 – VIGILANZA E CONTROLLO.**

La vigilanza e il controllo sull'osservanza delle norme del presente regolamento è fatta carico al corpo di Polizia Municipale, al Personale di sorveglianza del Centro Raccolta Rifiuti ed agli Uffici Comunali Competenti per materia.



# COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO

Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 9225121 - Telefax (039) 9225135

e mail [tecnico@comune.lomagna.lc.it](mailto:tecnico@comune.lomagna.lc.it)

Partita IVA e C.F. 00504810136

ALLEGATO "A"

## **SCHEDE TECNICHE DI CONFERIMENTO DEI RIFIUTI.**

### RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI INGOMBRANTI E DEGLI ASSIMILATI.

La raccolta dei rifiuti ingombranti e degli assimilati avviene mediante il conferimento degli stessi in un cassone scarrabile posizionato all'interno del Centro Raccolta Rifiuti comunale.

Il materiale dovrà essere conferito in modo separato, soprattutto nel rispetto alle altre frazioni merceologiche raccolte in modo differenziato; in particolare, i rifiuti conferiti non dovranno essere costituiti in tutto o in parte da rifiuti speciali e/o pericolosi e nel limite del possibile, essere privi di parti in metallo e legno da conferire negli appositi cassoni.

La platea verrà ripulita, con trasporto del verde presso un impianto autorizzato a norma di legge, con cadenza settimanale o secondo necessità qualora lo si rendesse necessario per il suo prematuro riempimento.

### RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL VERDE

La raccolta del verde avviene mediante il conferimento degli stessi su apposita platea ubicata all'interno del centro di raccolta comunale.

Il materiale conferito dovrà essere esclusivamente costituito da:

- Tagli d'erba;
- Tagli delle siepi;
- Ramaglie varie da potature;
- Fogliame

Tali rifiuti dovranno essere privi di qualunque altro rifiuto (plastica, carta, metalli, tessuti, inerti, etc.) e non dovrà esservi presenza di tronchi interi o aventi diametro superiore a 4/5 cm.

La apposita platea verrà svuotata, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con cadenza settimanale o secondo necessità qualora lo si rendesse necessario per il suo prematuro riempimento.



# COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO

Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 9225121 - Telefax (039) 9225135

e mail [tecnico@comune.lomagna.lc.it](mailto:tecnico@comune.lomagna.lc.it)

Partita IVA e C.F. 00504810136

## RACCOLTA DIFFERENZIATA DEGLI IMBALLAGGI DI CARTA E CARTONE.

La raccolta degli imballaggi di carta e cartone avviene mediante il conferimento degli stessi in un cassone scarrabile posizionato all'interno del centro di raccolta comunale.

Il materiale dovrà essere conferito piegato, pulito e privo di frazioni estranee che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

Il cassone verrà svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con cadenza settimanale o secondo necessità qualora lo si rendesse necessario per il suo prematuro riempimento.

## RACCOLTA DIFFERENZIATA DEL ROTTAME FERROSO.

La raccolta del materiale ferroso avviene mediante il conferimento dello stesso in un cassone scarrabile posizionato all'interno del centro di raccolta comunale.

Il materiale dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto (plastica, carta, tessuti, legno), e soprattutto dovrà essere privo di contenitori etichettati T/F – X/C, che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

Il cassone verrà svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con cadenza settimanale o secondo necessità qualora lo si rendesse necessario per il suo prematuro riempimento.

## RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI INERTI.

La raccolta dei rifiuti inerti avviene mediante il conferimento degli stessi in un cassone scarrabile posizionato all'interno del centro di raccolta comunale.

Il materiale da conferire dovrà essere di modesta quantità ed esclusivamente costituito da materiale che non ne comprometta l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

In particolare dovranno essere privi di qualunque altro rifiuto (plastica, carta, metalli, tessuti, ecc.) e costituiti esclusivamente da macerie edilizie provenienti da piccole manutenzioni, con esclusione di quelle effettuate da imprese del settore.

Il cassone verrà svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, secondo necessità qualora lo si rendesse necessario.



# COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO

Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 9225121 - Telefax (039) 9225135

e mail [tecnico@comune.lomagna.lc.it](mailto:tecnico@comune.lomagna.lc.it)

Partita IVA e C.F. 00504810136

## RACCOLTA DIFFERENZIATA DI RIFIUTI LEGNOSI.

La raccolta di rifiuti Legnosi avviene mediante il conferimento dello stesso in un cassone scarrabile posizionato all'interno del centro di raccolta comunale.

I rifiuti conferibili sono così individuati:

- Imballaggi vari, quali pallets, cassette della frutta, casse in legno;
- Mobili di legno, senza parti metalliche e serramenti di legno, senza parti metalliche ed in vetro;

Il materiale dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto (plastica, carta, tessuti, ferro) che ne compromettano l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

Il cassone verrà svuotato, tramite il suo trasporto presso un impianto autorizzato a norma di legge, con cadenza settimanale o secondo necessità qualora lo si rendesse necessario per il suo prematuro riempimento.

## RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PERICOLOSI.

La raccolta dei rifiuti pericolosi avviene mediante il conferimento degli stessi in contenitori a tenuta ubicati all'interno di appositi box, posti su platea impermeabilizzata protetta mediante copertura dagli agenti atmosferici, all'interno del centro raccolta rifiuti comunale.

I rifiuti conferibili sono così individuati:

- contenitori per smalti e vernici;
- bombolette spray;
- prodotti e relativi contenitori etichettati con il simbolo "T" "F" "X" e "C" quali:



Smacchiatori, trielina, colle, acquaragia, mastici, adesivi, (es. acetovinile), detergenti per auto, diluenti, vernici nitro, vernici sintetiche e per carrozzeria, vernici per parquet, fondi plastificanti.



Smalti, soda caustica, acidi, deghiaccianti, moschicidi, antitarlo, topicidi, battericidi, disinfettanti, geodisinfettanti.



Acidi, prodotti per disotturare tubature.



Alcool etilico per liquori e denaturato, smacchiatori, trielina, colle brillanti per mobili, smalti, solventi, petrolio bianco, diluenti, antiruggine allo zinco, lucidanti per carrozzeria, antiappannanti, lucidacruscotti, vernici nitro e sintetiche.



# COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO

Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 9225121 - Telefax (039) 9225135

e mail [tecnico@comune.lomagna.lc.it](mailto:tecnico@comune.lomagna.lc.it)

Partita IVA e C.F. 00504810136

- cartucce esauste di toner di fotocopiatrici, stampanti e fax;
- batterie esauste di auto e moto;

Il materiale prima del conferimento dovrà essere già stato selezionato e dovrà essere privo di qualsiasi altro rifiuto che ne comprometta l'accettabilità da parte dell'impianto di smaltimento.

I contenitori verranno svuotati periodicamente o secondo necessità e verranno trasportati presso impianti autorizzati per lo smaltimento dei rifiuti.

## RACCOLTA DIFFERENZIATA DI OLI E GRASSI VEGETALI RESIDUI DELLA COTTURA.

La raccolta degli oli e grassi vegetali residui della cottura avviene mediante il conferimento degli stessi in appositi bidoni ubicati all'interno di appositi box all'interno del centro di raccolta rifiuti comunale.

Tali rifiuti dovranno essere conferiti dall'utente che dovrà provvedere a versare all'interno di tali contenitori gli oli provenienti dalla propria utenza.

E' ammesso il conferimento esclusivamente di tale frazione merceologica.

I contenitori verranno svuotati periodicamente o secondo necessità e verranno trasportati presso impianti autorizzati per lo smaltimento dei rifiuti.

## RACCOLTA DIFFERENZIATA VETRO

La raccolta degli imballaggi in vetro avviene presso il CRR comunale mediante il posizionamento di campane a cura di Silea spa.

Sono oggetto di raccolta differenziata esclusivamente:

- Vetro cavo da imballaggio;
- Contenitori in vetro per liquidi;
- Vasi in vetro per alimenti;
- Vasi in vetro per la profumeria e la cosmetica;

**Sono esclusi altri oggetti in vetro e ceramica**

## RACCOLTA DIFFERENZIATA PLASTICA

La raccolta degli imballaggi in plastica avviene presso il CRR comunale mediante il posizionamento di cassonetti appositi.



# COMUNE DI LOMAGNA

23871 - PROVINCIA DI LECCO

Via F.lli Kennedy 20 - Tel. (039) 9225121 - Telefax (039) 9225135

e mail [tecnico@comune.lomagna.lc.it](mailto:tecnico@comune.lomagna.lc.it)

Partita IVA e C.F. 00504810136

ALLEGATO "B"

## **RIFIUTI ASSIMILATI AGLI URBANI:**

1. imballaggi in genere (carta, cartone, plastica, legno, metallo e simili) ad esclusione degli imballaggi terziari e di quelli secondari, qualora conferiti in raccolta indifferenziata, per i quali, stante l'obbligo del comma 2 dell'art. 43 del D.Lgs. 22/1997 sussiste il divieto, a decorrere dal 01.01.1998, di immissione nel normale circuito di raccolta dei rifiuti solidi urbani;
2. contenitori vuoti (fusti, vuoti di vetro, plastica e metallo, latte e lattine e simili);
3. sacchi e sacchetti di carta o plastica, fogli di carta, plastica e cellophane;
4. cassette e palletts;
5. scarti di legno provenienti da falegnameria e carpenteria, trucioli e segatura;
6. rifiuti ingombranti analoghi a quelli di cui al punto 2 del comma 3 dell'art. 2 D.P.R. 915/82 (rifiuti ingombranti quali beni di consumo durevoli, di arredamento, di impiego domestico, di uso comune, provenienti da fabbricati o da altri insediamenti civili in genere);
7. scarti vegetali in genere (erbe, fiori, piante, ecc.)