



## Curriculum Vitae EUROPASS

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **GUARINI ANTONIO IVANO**  
Indirizzo(i) Via Magenta 14, 23871 LOMAGNA (LC)  
Telefono(i) Ufficio : +39 3333185552 Mobile: +39 3384381726  
E-mail studiogarini.a@gmail.com - pec: studiogarini.a@pec.it  
Cittadinanza Italiana  
Data di nascita 22.04.1974  
Sesso Maschile

### Esperienza professionale

#### Occupazione desiderata/Settore professionale

#### Libero Professionista: Amministrazione

Date 07/2013 →

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Amministratore di Condominio  
Gestione e Amministrazione Condomini: L'amministratore è la figura con funzioni di rappresentanza legale ed esecutive all'interno del condominio in quanto si occupa di amministrare e gestire i beni comuni e di dare esecuzione alle delibere dell'assemblea condominiale. La rappresentanza dei condomini nell'ambito dei suoi poteri e doveri egli rappresenta i condomini e può promuovere azioni giudiziali nell'interesse del condominio, sia contro i terzi sia contro i condomini. Attività svolte: eseguire le deliberazioni dell'assemblea, convocazione annuale dell'assemblea per l'approvazione rendiconto e preventivo condominiale, curare l'osservanza del regolamento condominiale e disciplina dell'uso delle cose comuni, riscossione tributi ed erogazione spese, adempimenti fiscali, conservazione e cura dei registri verbali, nomina, contabilità ed anagrafe,

Nome e indirizzo del datore di lavoro

STUDIO GUARINI – Gestione ed Amministrazioni Condominiali – Via Magenta 13 – 23871 LOMAGNA (LC) - +39 3333185552

Tipo di attività o settore

Gestione ed amministrazione Condomini - Amministrativo

### Esperienza professionale

#### Occupazione desiderata/Settore professionale

#### Socio-educativo: educatore professionale

Date 10/2018 – 06/2019

Lavoro o posizione ricoperti  
Principali attività e responsabilità

Educatore  
Assistenza educativa di gruppo per minori (doposcuola): offrire agli alunni e alle loro famiglie un'opportunità di positivo utilizzo del tempo pomeridiano; incrementare il benessere dei minori e delle loro famiglie nei confronti dell'esperienza scolastica; prevenire le situazioni di marginalità sociale, di dispersione e di abbandono scolastico; supportare gli alunni frequentanti le scuole Primaria e Secondaria di I° grado nel percorso scolastico e nel raggiungimento degli obiettivi didattici.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Associazione "Ale G. ODV" – Via Magenta 13 d – 23871 LOMAGNA (LC) - +39 0399278141

Tipo di attività o settore	Settore socio-educativo e scolastico
Date	09/2011 – 11/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore professionale
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione di servizi alla persona:</p> <p>Assistenza educativa domiciliare minori: offrire un sostegno al minore e favorire il recupero delle capacità genitoriali laddove queste siano temporaneamente compromesse.</p> <p>L'intervento educativo ha pertanto valenza preventiva rispetto all'acuirsi di un malessere manifestato dal minore, di recupero circa le capacità genitoriali residue, di promozione sociale riguardo all'apertura del minore e della sua famiglia verso le perse agenzie presenti sul territorio, nell'intento di creare una reale integrazione del nucleo ed evitare l'isolamento. Far sperimentare una relazione significativa con un adulto "altro" della famiglia, che possa favorire l'ingresso in una rete di supporto con adulti e coetanei, ove ricevere stimoli idonei al suo sviluppo psico/fisico;</p> <p>Assistenza educativa scolastica: favorire l'integrazione/inclusione degli alunni nel contesto scolastico, contribuire allo sviluppo delle loro autonomie, partecipare alla redazione del Progetto Educativo Individuale (PEI), realizzare ciò che gli compete ed è previsto dal PEI, elaborare la relazione finale secondo apposito modello;</p> <p>Assistenza educativa di gruppo per minori (doposcuola): offrire agli alunni e alle loro famiglie un'opportunità di positivo utilizzo del tempo pomeridiano; incrementare il benessere dei minori e dello loro famiglie nei confronti dell'esperienza scolastica; prevenire le situazioni di marginalità sociale, di dispersione e di abbandono scolastico; supportare gli alunni frequentanti le scuole Primaria e Secondaria di 1° grado nel percorso scolastico e nel raggiungimento degli obiettivi didattici.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale AERIS, via J. F. Kennedy , 19, 20059 VIMERCATE (MB) – fraz. Velasca, +39 039 6612211
Tipo di attività o settore	Settore socio-educativo e scolastico
Date	01/2006 – 07/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore professionale
Principali attività e responsabilità	<p>Gestione di servizi alla persona:</p> <p>Assistenza educativa domiciliare minori: offrire un sostegno al minore e favorire il recupero delle capacità genitoriali laddove queste siano temporaneamente compromesse.</p> <p>L'intervento educativo ha pertanto valenza preventiva rispetto all'acuirsi di un malessere manifestato dal minore, di recupero circa le capacità genitoriali residue, di promozione sociale riguardo all'apertura del minore e della sua famiglia verso le perse agenzie presenti sul territorio, nell'intento di creare una reale integrazione del nucleo ed evitare l'isolamento. Far sperimentare una relazione significativa con un adulto "altro" della famiglia, che possa favorire l'ingresso in una rete di supporto con adulti e coetanei, ove ricevere stimoli idonei al suo sviluppo psico/fisico;</p> <p>Assistenza educativa scolastica: favorire l'integrazione/inclusione degli alunni nel contesto scolastico, contribuire allo sviluppo delle loro autonomie, partecipare alla redazione del Progetto Educativo Individuale (PEI), realizzare ciò che gli compete ed è previsto dal PEI, elaborare la relazione finale secondo apposito modello;</p> <p>Assistenza educativa di gruppo per minori (doposcuola): offrire agli alunni e alle loro famiglie un'opportunità di positivo utilizzo del tempo pomeridiano; incrementare il benessere dei minori e dello loro famiglie nei confronti dell'esperienza scolastica; prevenire le situazioni di marginalità sociale, di dispersione e di abbandono scolastico; supportare gli alunni frequentanti le scuole Primaria e Secondaria di 1° grado nel percorso scolastico e nel raggiungimento degli obiettivi didattici.</p> <p>Affiancamento minori con difficoltà nei centri estivi: offrire un sostegno al minore in difficoltà e favorire l'integrazione/inclusione dello stesso nel contesto ludico per migliorare la capacità di socializzazione.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Cooperativa Sociale CO.GE.S.S., via Prandina 25, 20128 MILANO, +39 02 27206583
Tipo di attività o settore	Settore socio-educativo e scolastico
Date	09/2001 - 12/2005
Lavoro o posizione ricoperti	Educatore professionale
Principali attività e responsabilità	Gestione di servizi alla persona: interventi educativi domiciliari verso i minori
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di VILLASANTA, P.zza Martiri della Libertà 7 , 20058 VILLASANTA (MB), +39 039 23754237
Tipo di attività o settore	Settore socio-educativo

Date	01/2001 – 06/2001
Lavoro o posizione ricoperti	Facilitatore linguistico
Principali attività e responsabilità	Facilitatore all'apprendimento della lingua italiana per minori stranieri all'interno del progetto "Integrazione di minori stranieri" L.285/97; favorire l'integrazione/inclusione degli alunni nel contesto scolastico e contribuire allo sviluppo delle loro autonomie.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Associazione "ALE G." onlus, via Magenta 13, 23871 LOMAGNA (LC), +39 039 9278141
Tipo di attività o settore	Settore socio-educativo e scolastico

### Esperienza formativa

Date	03/2010 →
Attività o posizione ricoperti	Attività di volontariato
Principali attività e responsabilità	Sostituto bibliotecario
Nome e indirizzo dell'ente	Biblioteca Comunale di Lomagna, via Roma 2, 23871 LOMAGNA (LC), +39 039 9225113
Tipo di attività o settore	Settore culturale

Date	06/2004 – 12/2008
Lavoro o posizione ricoperti	Assessore Politiche Giovanili, Sport e Tempo Libero
Principali attività e responsabilità	Adesione e attuazione di progetti sociali riguardanti la realtà giovanile, Organizzazione di corsi e manifestazioni sportivi, Organizzazione di eventi pubblici
Nome e indirizzo dell'ente	Comune di LOMAGNA, via F.lli Kennedy 20, 23871 LOMAGNA (LC), +39 039 9225113
Tipo di attività o settore	Settore amministrazione pubblica

Date	10/1999 →
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di volontariato
Principali attività e responsabilità	Laboratorio linguistico extrascolastico per bambini/adolescenti stranieri con il ruolo di supportare gli stessi nell'apprendimento della lingua italiana, anche attraverso il gioco e l'animazione.
Nome e indirizzo dell'ente	Associazione "ALE G." onlus, via Magenta 13, 23871 LOMAGNA (LC), +39 039 9225141
Tipo di attività o settore	Settore socio-educativo, scolastico, ludico-ricreativo, integrazione

Date	09/1993 – 06/1999
Lavoro o posizione ricoperti	Attività di volontariato e dal 1995 referente/responsabile del centro
Principali attività e responsabilità	Gestione di servizi di doposcuola e animazione per minori con problematiche di disagio sociale
Nome e indirizzo dell'ente	Centro pomeridiano doposcuola "Mi aiuti a fare i compiti?", presso i locali dell'Oratorio S. Luigi di Lomagna, 23871 LOMAGNA (LC)
Tipo di attività o settore	Settore socio-educativo, scolastico, ludico-ricreativo

Date	09/1993 – 12/2004
Lavoro o posizione ricoperti	Addetto agli acquisti/vendite, amministrazione, rapporti con la clientela
Principali attività e responsabilità	Gestione degli acquisti e delle vendite in stretto contatto con la clientela
Nome e indirizzo dell'attività com.le	Attività commerciale "Casa del vino" di Guarini Giuseppe, via Magenta 13, 23871 LOMAGNA (LC)
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo/commerciale

### Istruzione e formazione

Date	09/1988 – 07/1993
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di Ragioniere e Perito commerciale
Principali tematiche/competenze professionali possedute	Ragioneria, tecnica bancaria

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Tecnico Commerciale "F. Viganò", via dei Lodovichi 2, 23807 MERATE (LC)

## Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Capacità di lavorare in gruppo maturata in molteplici situazioni in cui era indispensabile la collaborazione tra figure diverse e con modalità orarie varie

Capacità e competenze organizzative

Capacità di lavorare in situazioni di stress, legate soprattutto al rapporto con il pubblico/utente ed alle attività lavorative. Capacità di progettualità del lavoro.

Capacità e competenze tecniche

Capacità dell'individuazione del bisogno, modalità raggiungimento degli obiettivi fissati

Capacità e competenze informatiche

Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel, Power Point ed Access. Buona capacità di navigare in Internet

Capacità e competenze artistiche

Capacità di disegno artistico e attività di creazione di oggetti fatti a mano

Altre capacità e competenze

Tecniche di massaggio: corso di tecniche del massaggio rilassante e sportivo dell' Istituto Volta

Patente

Automobilistica (patente B)

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"

Firma

Lomagna, 12 giugno 2019